



**la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr.39 din 31.03.2021**

REGULAMENT

**privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu
aflate în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud,
construite de Agenția Națională pentru Locuințe**



CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții generale	pag.3
Capitolul II. Modul de soluționare a cererilor și repartizarea locuințelor de serviciu	pag.4
Secțiunea 1 - Criteriile pentru stabilirea modului de soluționare a cererilor primite și a ordinii de repartizare a locuințelor de serviciu.....	pag.4
Secțiunea a 2 a - Constituirea comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu.....	pag.6
Secțiunea a 3 a - Procedura de soluționare a cererilor și repartizarea locuințelor de serviciu.....	pag.6
Capitolul III. Închirierea locuințelor de serviciu construite de Agenția Națională pentru Locuințe	pag.8
Capitolul IV. Dispoziții finale	pag.12
Anexa nr.1 - Cerere tip.....	pag.13
Anexa nr.2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor de familie majori ai titularului cererii	pag.14
Anexa nr.3 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor de familie minori ai titularului cererii.....	pag.15
Anexa nr.4 - Actele doveditoare ce se anexează cererii de repartizare.....	pag.16
Anexa nr.5 - Formular de repartitie	pag.17
Anexa nr.6 - Contract de închiriere	pag.18
Anexa nr.1 la contractul de închiriere - Fișa suprafețelor locative închiriate	pag.26
Anexa nr.2 la contractul de închiriere - Proces-verbal de predare primire a locuinței de serviciu.....	pag.27
Anexa nr.3 la contractul de închiriere - Fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.....	pag.28

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE



Art.1 Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind soluționarea cererilor, repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu construite de Agenția Națională pentru Locuințe, care aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud.

Art.2 La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată cu modificări prin Legea nr.241/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;


- Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;

- Hotărârea Guvernului nr.719/2016 pentru aprobarea Programului „Construcția de locuințe de serviciu”, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 (1) Locuințele de serviciu construite de Agenția Națională pentru Locuințe fac parte, conform legii, din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud și sunt administrate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

(2) Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin persoane anume desemnate, după recepționarea imobilelor, va întocmi un inventar și va urmări modul de folosință a unităților locative.



Art.4 (1) Locuințele de serviciu din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud construite de Agenția Națională pentru Locuințe se închiriază funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care nu dețin sau nu au deținut, individual sau în comun, împreună cu membrii familiei sale, în proprietate, o locuință în municipiul Bistrița, indiferent de modul în care a fost dobândită, cu excepția cotelor-părți din locuințe dobândite prin moștenire.

(2) Familia beneficiarilor locuințelor de serviciu, construite de Agenția Națională pentru Locuințe, care aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, în înțelesul prezentului regulament, este compusă din soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținere care locuiesc împreună cu solicitantul.

(3) Pe baza protocoalelor încheiate între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, și instituțiile publice subordonate consiliului județean, prin conducătorii acestora, locuințele de serviciu prevăzute la alin.(1) se pot repartiza și închiria, în aceleași condiții prevăzute de prezentul regulament, și personalului din cadrul acestor instituții, în limita locuințelor alocate. Prin protocol, se va stabili numărul de unități locative alocate respectivei instituții publice.

CAPITOLUL II

MODUL DE SOLUȚIONARE A CERERILOR ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DE SERVICIU

Secțiunea 1 - Criteriile pentru stabilirea modului de soluționare a cererilor primite și a ordinii de repartizare a locuințelor de serviciu

Art.5 Criteriile de bază pentru stabilirea modului de soluționare a cererilor primite și a ordinii de repartizare a locuințelor de serviciu care fac obiectul prezentului regulament sunt următoarele:

- a) c_1 – specialitatea dobândită de titularul cererii;
- b) c_2 – nivelul de studii și/sau pregătire profesională;
- c) c_3 – situația familială a solicitantului;
- d) c_4 – starea sănătății soților sau a unor membri ai familiei;
- e) c_5 – venitul mediu net lunar/membru de familie în ultimele 12 luni;
- f) c_6 – vechimea cererii.

Art.6 (1) Punctajul convenit în cadrul fiecărui criteriu este următorul:
1. c1 – specialitatea dobândită de titularul cererii:



- a) specialități pentru care există deficit de personal în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/instituția publică subordonată - **10 puncte**;
- b) alte specialități din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/instituțiile publice subordonate - **5 puncte**.

2. c2 - nivelul de studii și/sau pregătire profesională în specialitatea postului:

- a) studii superioare în specialitatea postului - **10 puncte**;
- b) studii superioare de scurtă durată în specialitatea postului - **5 puncte**;
- c) studii medii sau profesionale în specialitatea postului - **3 puncte**;
- d) școală generală - **2 puncte**.

3. c3 – situația familială a solicitantului, care este egală cu c3.1 +

c3.2 unde:

• **c3.1. – stare civilă:**

- a) căsătorit - **10 puncte**;
- b) necăsătorit, văduv, divorțat - **8 puncte**.

• **c3.2. – numărul de persoane aflate în întreținere:**

- a) copii
- 1 copil - **2 puncte**;
 - 2 copii - **3 puncte**;
 - 3 copii - **4 puncte**;
 - 4 copii - **5 puncte**;
 - > 4 copii - **5+1 punct pentru fiecare copil**.
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora - **2 puncte**.

4. c4 - boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o camera în plus - 2 puncte.

5. c5 - venitul mediu net lunar/membru de familie în ultimele 12 luni:

- a) mai mic sau egal cu salariul minim brut pe economie - **10 puncte**;
- b) între salariul minim brut pe economie și salariul mediu brut pe economie - **8 puncte**.

6. c6 - vechimea cererii privind atribuirea unei locuințe de serviciu: pentru fiecare an întreg de vechime a cererii - 2 puncte.

(2) Lista specialităților pentru care există deficit de personal în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/instituția publică subordonată pentru îndeplinirea criteriului prevăzut la alin.(1) pct.1, lit.a) se întocmește de conducătorul instituției și se transmite Comisiei de repartizare a locuințelor.

Art.7 Ponderea criteriilor sus-menționate în calculul final al punctajului este următoarea (P):

- a) P_c1 - specialitatea dobândită de titularul cererii - 6;
- b) P_c2 - nivelul de studii și/sau pregătire profesională în specialitatea postului - 5;



- c) P_c3 - situația familială a solicitantului - 4;
- d) P_c4 - starea sănătății soților sau a unor membri ai familiei - 3;
- e) P_c5 - venitul mediu net lunar pe membru de familie în ultimele 12 luni - 2;
- f) P_c6 - vechimea cererii – 1.

Art.8 Modul de calcul al punctajului final: Numărul de puncte obținute de solicitant în cadrul fiecărui criteriu se înmulțește cu ponderea criteriului respectiv, iar rezultatele astfel obținute se însumează după următoarea formulă:

$$\text{Total punctaj} = P_{c1} \times c1 + P_{c2} \times c2 + P_{c3} \times (c3.1+c3.2) + P_{c4} \times c4 + P_{c5} \times c5 + P_{c6} \times c6$$

Art.9 Criteriile pentru stabilirea modului de soluționare a cererilor primite și a ordinii de repartizare a locuințelor de serviciu se afișează la avizierul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Secțiunea a 2-a - Constituirea comisiei de repartizare a locuințelor de serviciu

Art.10 Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu se constituie la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.11 (1) Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Bistrița-Năsăud este formată din 7 membri, din care 3 consilieri județeni și 4 funcționari publici din aparatul de specialitate al consiliului județean. Consilierii județeni care vor face parte din Comisia de repartizare vor fi nominalizați prin hotărâre a consiliului județean.

(2) Activitatea comisiei este coordonată de către un președinte, desemnat dintre membrii comisiei, prin dispoziția de constituire a comisiei. Prin aceeași dispoziție se va desemna și un secretar, din rândul funcționarilor publici.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor, prin grija secretarului comisiei.

Art.12 Persoanele desemnate în comisia de repartizare a locuințelor de serviciu vor semna o declarație pe propria răspundere în care vor preciza că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege.

Secțiunea a 3 a - Procedura de soluționare a cererilor și repartizarea locuințelor de serviciu

Art.13 (1) În vederea repartizării unei locuințe de serviciu, solicitanții vor depune la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud o cerere-tip întocmită conform modelului prevăzut în **Anexa nr.1** la prezentul regulament, la care vor atașa documentele prevăzute în **Anexele nr.2-4** la prezentul regulament.



(2) Solicitantul este obligat să prezinte actele în original, precum și copii după acestea care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei „conform cu originalul”.

Art.14 Cererile vor fi înregistrate în ordinea depunerii, centralizarea și evidența acestora fiind asigurată de Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care va completa un registru special constituit în acest scop.

(2) Cererile se analizează de Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu pe baza criteriilor prevăzute la Secțiunea 1 (Criteriile pentru stabilirea modului de soluționare a cererilor primite și a ordinii de repartizare a locuințelor de serviciu).

Art.15 (1) Membrii comisiei au dreptul de a analiza cererile solicitanților, precum și actele doveditoare depuse de aceștia, în ședințe comune, și iau decizii cu majoritate simplă. Lucrările comisiei vor fi consemnate în procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuințe de serviciu.

Art.16 (1) Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu poate solicita, în scris, titularilor cererilor pentru locuințe de serviciu clarificări și completări formale, necesare procedurii de analiză, stabilind în acest sens ce acte doveditoare mai sunt necesare a fi depuse, precum și termenul până la care se pot depune.

Art.17 (1) Fiecare solicitare va fi evaluată individual de fiecare membru al comisiei, iar punctajul final se stabilește ca urmare a deliberării membrilor comisiei.

(2) După analizarea tuturor cererilor, Comisia stabilește o ordine de prioritate a cererilor în ordine descrescătoare a punctajului obținut, consemnată în procesul-verbal final, pe baza căruia Comisia întocmește lista de repartizare a locuințelor de serviciu.

Art.18 (1) Comisia înaintează Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud lista de repartizare a locuințelor de serviciu, spre aprobare.

(2) Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobă prin dispoziție, lista de repartizare a locuințelor de serviciu.

(3) După aprobare, lista se va afișa la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Solicitanții nemulțumiți de modul de soluționare a cererilor, pot depune contestații adresate Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în termen de 7 zile de la afișarea listei prevăzute la alin.(1).

(5) Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii, constituind în acest sens, prin dispoziție o Comisie pentru soluționarea contestațiilor.

(6) Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 5 membri, din care 3 consilieri județeni și 2 funcționari publici din aparatul de specialitate al consiliului județean. Constituirea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor și nominalizarea membrilor acesteia se va face conform procedurii prevăzute pentru Comisia de repartizare a locuințelor de serviciu.

(7) Comisia prevăzută la alin.(6) soluționează fiecare contestație printr-o hotărâre pe care o comunică contestatorului.

(8) În termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de contestație sau de la comunicarea hotărârilor prin care s-au soluționat contestațiile, după caz, Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu va asigura întocmirea repartițiilor, conform Anexei nr.5, care vor sta la baza încheierii contractelor de închiriere.

Art.19 (1) Persoanele care beneficiază de locuință de serviciu în temeiul prezentului regulament pot solicita schimbul de locuințe de serviciu. Schimbul de locuințe de serviciu se poate face numai cu acordul scris al chiriașilor, în următoarele condiții:

- a) la solicitarea chiriașilor;
- b) cu respectarea exigențelor minimale prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) locuințele supuse schimbului trebuie să fie din cele aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi;
- d) unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe de serviciu construite de A.N.L..

(2) Sunt considerate situații temeinic justificate în vederea efectuării schimbului de locuințe, următoarele:

- a) se constată că titularului contractului de închiriere i s-a modificat starea civilă și/sau numărul persoanelor aflate în întreținere;
- b) la repartiție nu s-au putut asigura suprafețele minimale în raport cu numărul de persoane.

(3) Cererile privind schimbul de locuințe se soluționează cu prioritate și cu respectarea condițiilor și a criteriilor de atribuire prevăzute de prezentul regulament.

(4) Aprobarea schimbului de locuințe de serviciu se face prin dispoziția președintelui, pe baza propunerii cuprinse în procesul-verbal al comisiei, iar schimbarea locuinței atribuite unui chiriaș se face cu o altă locuință vacantă de aceeași categorie.

CAPITOLUL III

ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR DE SERVICIU CONSTRUITE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Art.20 Contractul de închiriere încheiat conform modelului din **Anexa nr.6** la prezentul regulament, reprezintă acordul dintre Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și



beneficiarul repartiției de locuință de serviciu, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legale menționate la art.2 din prezentul Regulament.

Art.21 (1) Contractul de închiriere este accesoriu actului administrativ de numire în funcție sau contractului de muncă și se încheie pe durata raportului de serviciu/raportului de muncă.

(2) Instituțiile publice subordonate consiliului județean cu care se vor încheia protocoale de colaborare sunt obligate să comunice Consiliului Județean Bistrița-Năsăud orice modificare a actelor administrative de numire în funcție/contractelor de muncă ale beneficiarilor de locuință de serviciu, în termen de 10 zile de la data producerii lor.

(3) În cazul în care intervin modificări privind durata raportului de serviciu/de muncă a locatarului unei locuințe de serviciu, sau alte modificări de natură să influențeze clauzele contractului de închiriere, acesta se modifică în mod corespunzător, prin act adițional încheiat între părți.

Art.22 Titularul unei locuințe de serviciu nu poate prelua în spațiu, sub niciun motiv, alte persoane decât cele definite ca familie, conform art.4 alin.(2). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința, ca urmare a rezilierii de plin drept a contractului de închiriere, în urma unui preaviz de 30 de zile întocmit de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și comunicat prin poștă chiriașului, cu confirmare de primire.

Art.23 (1) Chiria pentru locuințele de serviciu care aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud și fac obiectul prezentului regulament se calculează pornindu-se de la un tarif de bază lunar.

(2) Tariful de bază lunar al chiriei pe mp este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Categoria suprafețelor	Tariful de bază pentru anul 2021 lei/mp
Suprafața locuibilă (suprafața dormitoarelor și a camerei de zi)	1.33
Suprafața antreului, holului, tindei, verandei, culoarului, bucătăriei, chicinei, oficiului, debaralei, cămării, camerei de baie, closetului	0,55
Suprafața teraselor, pivnițelor, boxelor, logiilor, spălătoriilor, uscătoriilor	0,30
Suprafața garajelor	2.08
Suprafața dotărilor speciale: piscină, saună, seră, cramă și altele	2.08



(3) Tariful de bază lunar al chiriei (lei/mp) se actualizează în funcție de rata anuală a inflației, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.

Art.24 (1) Nivelul maxim al chiriei pentru locuințele de serviciu nu poate depăși 15% din venitul net lunar pe familie în cazul în care venitul mediu net lunar pe membru de familie nu depășește salariul mediu net lunar pe economie. În cazul în care venitul net lunar pe membru de familie se situează între venitul mediu net lunar pe economie și dublul acestuia, nivelul maxim al chiriei lunare nu poate depăși 25% din venitul net lunar pe familie.

(2) Chiriașul este obligat să aducă la cunoștință proprietarului, în termen de 10 de zile, orice modificare a venitului net lunar pe familie, de natură să determine mărirea chiriei, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Art.25 (1) Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,05% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, cuantumul acestora putând depăși cuantumul chiriei restante.

(2) Neplata chiriei timp de 2 luni consecutive duce la rezilierea contractului, chiriașul urmând a fi obligat la părăsirea locuinței în termen de 15 zile de la constatarea acestui fapt, pierzând dreptul de a mai beneficia în viitor de o locuință de serviciu în condițiile prezentului regulament.

Art.26 Locatarii care dețin locuință de serviciu, conform contractelor de locațiune încheiate, vor plăti anual impozitul aferent imobilului aflat în folosință.

Art.27 Contractul de închiriere va avea următoarele anexe:

- a) procesul-verbal de predare-primire a locuinței;
- b) fișa suprafeței locative închiriate;
- c) fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Art.28 Contractul de închiriere cu privire la locuința de serviciu încetează la data încetării raportului de serviciu/de muncă ale titularului și/sau în situația dobândirii unei locuințe în proprietate, în municipiul Bistrița, de către titular sau soțul/soția acestuia ori de către alt membru al familiei locatarului, aflat în întreținerea acestuia, fără posibilitate de prelungire.

Art.29 (1) Contractul de închiriere se reziliază, de plin drept, în următoarele situații:

- a) cedarea dreptului de folosință de către titularul contractului de închiriere;
- b) chiriașul nu locuiește mai mult de 2 luni consecutiv în spațiul locativ închiriat sau a subînchiriat locuința ori tolerează alte persoane decât cele înscrise în contract fără acordul locatorului;
- c) chiriașul nu a achitat debitul format din chirie și penalități de întârziere pe o perioadă de 60 zile calendaristice consecutive de la scadență;
- d) chiriașul nu a achitat cheltuielile privind utilitățile timp de 60 zile calendaristice consecutive de la scadență;



e) chiriașul sau unul din membrii familiei sale a pricinuit însemnate distrugerii locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror altor bunuri aferente lor sau dacă a înstrăinat, fără drept, părți ale acestora;

f) chiriașul sau unul din membrii familiei sale are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;

g) chiriașul nu a efectuat lucrările de întreținere, reparații, igienizare, care cad în sarcina acestuia, potrivit contractului, aducând locuința în stare improprie folosinței;

h) chiriașul a modificat destinația de locuință, ce face obiectul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), contractul de închiriere se consideră reziliat de plin drept de la data la care consiliului județean a aflat de existența cazului de reziliere, fără nici o altă formalitate și fără nici o procedură judiciară sau extrajudiciară.

Art.30 Rezilierea contractului de închiriere poate avea loc și la cererea chiriașului, pentru orice motiv, cu obligația acestuia de a notifica locatorul cu minim 30 zile calendaristice înainte.

Art.31 (1) Rezilierea unilaterală a contractului de închiriere de către locator, pentru nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor asumate prin contract, altele decât cele prevăzute la art.29, intervine numai, după o notificare prealabilă, care are ca scop soluționarea pe cale amiabilă a situației.

(2) În acest sens, prin notificarea scrisă, chiriașul va fi invitat, în termen de maxim 15 zile de la constatarea de către locator a situației de încălcare a clauzelor contractuale, de către Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la sediul autorității, iar rezultatul întâlnirii va fi consemnat într-un proces-verbal.

(3) În cazul în care la data specificată în notificare, locatorul nu se prezintă, în procesul-verbal se va face mențiune despre acest fapt, iar contractul de închiriere se consideră reziliat de plin drept cu aceeași dată, fără nici o altă formalitate și fără nici o procedură judiciară sau extrajudiciară.

Art.32 (1) Evacuarea chiriașului și a membrilor familiei sale se va face de bună voie. În caz contrar, evacuarea va avea loc pe baza unei hotărâri judecătorești, în condițiile legii.

(2) Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contract și a cheltuielilor pentru utilități până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatorului până la acea dată.

Art.33 Sunt nule de drept și determină răspunderea celor în culpă, clauzele contractuale, avizele ori dispozițiile prin care se dă dreptul chiriașilor să subînchirieze locuințele destinate închirierii, să transmită dreptul de folosință a acestora ori să schimbe destinația lor.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE



Art.34 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de solicitare, repartizare și închiriere a locuințelor de serviciu se va transmite între solicitanți și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud numai în formă scrisă, letric sau electronic.

(2) Înscrisurile prevăzute la alin.(1) se înregistrează obligatoriu în evidența Registraturii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.35 Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.36 Anexele **nr.1-6** fac parte integrantă din prezentul regulament.